

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЛУУСАЛМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУУСАЛМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2019 г. № 42 - П

п. Луусалми

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на сайте администрации Луусалмского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В  соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»), Уставом муниципального образования «Луусалмское сельское поселение», администрация постановляет:

1. Признать утратившим силу Постановление № 9-П от 09.03.2017 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети интернет на сайте администрации Луусалмского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования «Луусалмское сельское поселение» и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на официальном сайте администрации Луусалмского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования «Луусалмское сельское поселение» и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте администрации Луусалмского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

4. Распространить действие настоящего Постановления на предоставленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит официальному опубликования в «Вестнике муниципального образования «Луусалмское сельское поселение» и размещению на официальном сайте администрации поселения..

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Луусалмского сельского поселения.

Глава Луусалмского

сельского поселения И.М.Мартинкиян

**Приложение № 1**

**к Постановлению**

**администрации** Луусалмского сельского **поселения**

**от 19.12.2019г. №42-П**

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на сайте администрации Луусалмского сельского** **поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок разработан на основании пунктов 1 и 4 части 1, части 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» и устанавливает порядок размещения на сайте администрации Луусалмского сельского поселения и предоставление средствам массовой информации по их запросам для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в «[Перечень](file:///C:\l) должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный Постановлением администрации Луусалмского сельского поселения от 07 октября 2011 г. №23-П (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. На сайте администрации Луусалмского сельского поселения в сети Интернет (далее – официальный сайт) размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

[3.](garantf1://99461.0/) В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C:\l) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи, муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](garantf1://10002673.5/) или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C:\l) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленного Указом Главы Республики Карелия от 30 декабря 2009 года № 120, в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///C:\l) настоящего Порядка, по утвержденной форме обеспечивается специалистом администрации Луусалмского сельского поселения.

6. Специалист администрации Луусалмского сельского поселения:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C:\l) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист администрации Луусалмского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к [государственной тайне](garantf1://10002673.5/) или являющихся конфиденциальными.

**Приложение № 2**

**к Постановлению**

**администрации** Луусалмского сельского **поселения**

**от 19.12.2019г. №42-П**

СВЕДЕНИЯ

о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_\_года по 31декабря 20\_\_\_\_\_\_\_года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных муниципальными служащими администрации Луусалмского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество муниципального служащего  <1> | Должность муниципального служащего  <2> | Декларированный годовой доход за 20\_\_ год  (рублей) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | |
| Объекты недвижимого имущества | | | Транспортные средства  (вид, марка) | Вид объектов недвижимого имущества | Площадь  (кв. м) | Страна расположения |
| Вид объектов недвижимого имущества  <3> | Площадь  (кв. м) | Страна расположения  <4> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО муниципального служащего, ФИО супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются

<2> Указывается только должность муниципального служащего

<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство)